



د افغانستان اسلامي امارت

د فرمانونو او حکمونو د تعقيب او نظارت لوی ریاست

ریاست

فارمت نمونه‌ای گزارش تعقیب فرامین، احکام و هدایات مقام رهبری امارت
اسلامی افغانستان در وزارت / اداره ()



گزارش دهنده:

گزارش گیرنده:

تاریخ:

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست عناوین

۳	مقدمه
۳	روش کار کمیته مؤلف
۳	طریقه جمع آوری، مطالعه و تحلیل معلومات
۳	حصول اطمینان از صحت و دقت معلومات
۳	محدودیت‌ها و چالشها در جریان تعقیب
۴	چگونگی تطبیق فرامین، احکام و هدایات در وزارت/ اداره
۴	یافته های کمیته مؤلف
۴	(۱): تعداد احکام، فرامین و هدایات اجراء شده
۴	(۲): تعداد فرامین، احکام و هدایات در حال اجراء
۵	(۳): تعداد فرامین، احکام و هدایات اجرا نشده
۵	(۴): تعداد فرامین، احکام و هدایات که در تطبیق آن تخلف صورت گرفته است. نویسنده فردا
۵	نتیجه گیری و جمع بندی گزارش
۵	راه حل های پیشنهادی

مقدمه

به تاسی از فرمان شماره (۳۲) مؤرخ ۱۴۴۴/۸/۲۸ عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله، قانون وظایف و صلاحیت های لوی ریاست نظارت و تعقیب فرامین و احکام، توشیح و نافذ گردیده است. مطابق قانون فوق الذکر، نظارت از قانونیت اجراءات در وزارت ها و ادارات و مبارزه علیه فساد اداری از وظایف و صلاحیت های عمده لوی ریاست نظارت و تعقیب فرامین و احکام محسوب میگردد. عجالاً بمنظور تطبیق بموقع هدایت شفاهی تاریخی ۱۴۴۴/۹/۱ مقام عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله در مورد تعقیب فرامین، احکام و هدايات نافذه، کمیته تحت ریاست..... و کمیته های جانبی که لست آن ضم این گزارش می باشد..... رسماً توظیف گردیدند.

کمیته مؤلف، تعقیب از چگونگی تطبیق فرامین، احکام و هدايات نافذه را مطابق هدایت شفاهی تاریخی ۱۴۴۴/۹/۱ عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله انجام داده و اینک بعد از تکمیل آن، گزارش و نتایج حاصله را توأم با راه حل ها، نظریات و طرح های مشخص پیشنهادی جهت اتخاذ تصمیم به مقام محترم لوی ریاست نظارت و تعقیب فرامین و احکام، ارائه می نماید.

روش کار کمیته مؤلف

کمیته مؤلف از تمام شیوه های مسلکی مانند (مکتوب/استعلام، تدویر جلسات و مشاهدات عینی) از وزارت/ اداره که کمیته مؤلف را در رسیدن به اهداف مورد نظر، جمع آوری مدارک اثباتیه، شواهد مناسب و کافی، نتیجه گیری و ابراز نظر کمک می نمود، کار گرفته است.

طریقه جمع آوری، مطالعه و تحلیل معلومات

گزارش کمیته مؤلف حاوی (.....) جلد دوسیه مشتمل بر () ورق اسناد حمایوی بوده که با اصدار بیش از استعلام از جانب کمیته مؤلف عنوانی وزارت/ اداره، جمع آوری گردیده است.

حصول اطمینان از صحت و دقت معلومات

- ✓ مطالعه تمام فرامین، احکام و اسناد تقنینی نافذه در وزارت/ اداره.
- ✓ مشاهدات عینی کمیته مؤلف از دفاتر و سیستم ها.
- ✓ تشخیص موارد تخلف و مطالبه وضاحت از وزارت/ اداره مربوط.

محدودیت ها و چالش ها

کمیته مؤلف در جریان تعقیب از چگونگی تطبیق فرامین، احکام و هدايات با محدودیت های ذیل مواجه گردیده که نتایج کار را تا حدی متاثر ساخته است.

۱.
۲.
۳.

چگونگی تطبیق فرامین، احکام و هدایات در وزارت/ اداره ()

معلومات عمومی

(معلومات عمومی شامل مواصلت مجموع فرامین، احکام و هدایات در یک وزارت یا اداره میباشد).....

یافته های کمیته مؤلف

کمیته مؤلف بعد از مطالعه اسناد ارائه شده، به یافته های ذیل نایل گردید.

(۱): تعداد احکام، فرامین و هدایات اجراء شده

شماره	تاریخ/ شماره (فرمان- حکم)	موضوع فرمان/ حکم	چگونگی تطبیق
۱			

(۲): تعداد فرامین، احکام و هدایات در حال اجراء

شماره	تاریخ/ شماره (فرمان- حکم)	موضوع فرمان/ حکم	ملاحظات
۱			

(۳): تعداد فرامین، احکام و هدایات اجرا نشده

شماره	تاریخ / شماره (فرمان - حکم)	موضوع فرمان / حکم	دلایل عدم تحقق
۱			

(۴): تعداد فرامین، احکام و هدایات که در تطبیق آن تخلف صورت گرفته است.

شماره	تاریخ / شماره (فرمان - حکم)	موضوع فرمان / حکم	موارد تخلف
۱			

روایت دیروز آئینه امروز نوید فردا

نتیجه گیری و جمع بندی گزارش

الف.

ب.

ج.

راه حل های پیشنهادی

.....

.....

گزارش هذا در قيد () ورق ترتيب و جهت ملاحظه مقام محترم لوى رياست نظارت و تعقيب فرامين و احكام، ارسال مي گردد.

با احترام
کميته مؤلف

اسم و مشخصات رئيس کميته
امضاء ()

امضاء اعضاي کميته

هدايت مقام محترم لوى رياست نظارت و تعقيب فرامين و احكام

رد

تصحيح

تائيد

ملاحظه مقام!

روايت ديروز آينه امروز نويد فردا